



Anexo 1 - Plantilla de Solicitud de compra fuera del Acuerdo Marco
SOLICITUD DE COMPRA FUERA DE UN ACUERDO MARCO
SERVICIOS GENERALES

1. Datos del solicitante

Nombre y Apellidos:	
Teléfono:	E-mail:

2. Descripción de la compra

Nombre del acuerdo marco:	
Descripción de la necesidad a cubrir:	
El producto del acuerdo marco que más se ajusta a la necesidad:	
Razón por la que no cubre adecuadamente la necesidad:	
Descripción del producto que se propone comprar:	
Coste estimado por unidad del producto propuesto:	Número estimado de unidades a comprar:

Fecha y Firma:

3. Resolución por parte del órgano competente

<input type="checkbox"/> Aceptado <input type="checkbox"/> Denegado
Observaciones:

En Madrid a de de 20

Firma del representante del cargo