



MINISTERIO
DE HACIENDA

SUBSECRETARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN
Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Manual de usuario para organismos adheridos a acuerdos marco regidos por la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

Versión 1.3 - 19/05/2020



Índice

	Contenido	
Índice		2
1. Alcance de Documento		3
Objetivo.....		3
Resumen.....		3
2. Tramitación de propuestas de adjudicación para los organismos adheridos a acuerdos marco regidos por la LCSP		5
2.1. Inicio de una propuesta de adjudicación		5
2.2. Adjuntar documentación a la propuesta de adjudicación		13
2.3. Firma del peticionario		16
2.4. Firma del interventor y del aprobador del gasto		18
2.4.1. Firmas electrónicas por CONECTA		18
2.4.2. Firmas fuera de la aplicación CONECTA (Firmas manuscritas)		22
2.5. Envío de la propuesta de adjudicación a la DGRCC para revisión		27
2.6. Revisión en el organismo de la propuesta de contrato basado		31
2.6.1. Informe favorable o sin control previo de la DGRCC		31
2.6.2. Informe desfavorable		37
2.6.3. Solicitud de subsanación de la propuesta de contrato basado por parte de la DGRCC.		41
2.7. Firma del órgano de contratación.....		42
2.7.1. Firma del contrato.....		42
2.7.2. Firma de denegación de la propuesta de contrato basado		46
2.8. Anexión del contrato firmado por el órgano de contratación fuera de CONECTA-CENTRALIZACIÓN		50
2.8.1. Anexión del contrato firmado		50
2.8.2. Anexión de denegación de la propuesta de contrato basado		56
2.9. Lista de peticiones y filtros de búsqueda.....		60



1. Alcance de Documento

Objetivo

Detallar la tramitación de propuestas de adjudicación de organismos adheridos a acuerdos marco regidos por la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP) y la firma de la resolución de adjudicación como órganos de contratación.

Resumen

Con la entrada en vigor de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP), los organismos adheridos a acuerdos marco regidos por dicha ley pasarán a ser el órgano de contratación de sus contratos basados.

Todos los acuerdos marco que se hayan convocado posteriormente a la entrada en vigor de la LCSP están regidos por ella.

En base a esto, se ha modificado la aplicación CONECTA-CENTRALIZACIÓN para permitir a dichos organismos adheridos la firma de sus contratos como órganos de contratación.

En el presente manual se detalla la tramitación de las propuestas de adjudicación y firma de contratos basados.

Para que un organismo adherido pueda firmar como órgano de contratación se han incluido tres nuevos perfiles para el órgano de contratación:

- **Revisor:** Es el usuario que revisa la propuesta de contrato basado, una vez que se ha informado en la DGRCC, y la pasa a la firma del órgano de contratación.
- **Certificador:** Es el usuario que adjunta el contrato basado firmado por el órgano de contratación fuera de CONECTA-CENTRALIZACIÓN y firma el certificado generado por la aplicación.
- **Órgano de contratación:** Es el usuario que firma el contrato basado como órgano de contratación, dentro de CONECTA-CENTRALIZACIÓN.

Puede haber varios usuarios con estos perfiles en un mismo organismo. También puede haber un usuario con varios perfiles.



MINISTERIO
DE HACIENDA

SUBSECRETARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN
Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN



2. Tramitación de propuestas de adjudicación para los organismos adheridos a acuerdos marco regidos por la LCSP

2.1. Inicio de una propuesta de adjudicación

Para iniciar una propuesta de adjudicación se debe tener antes una lista activa. Para más información puede consultar el manual de usuario correspondiente:

https://contratacioncentralizada.gob.es/documents/11614/11800/GR_PETICIONES_CONECTA_CENTRALIZACION.pdf

Se puede iniciar la tramitación desde la lista activa, dando al botón Ver pedido

GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN
 Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
 SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

⏻ Desconectar

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Mi Conecta

Seleccionar Acuerdos Marco

Consultar artículos

Rellenar la petición directamente

Lista de artículos activa

Gestionar listas

Lista de artículos:

	ARTICULO	UDS.	DESCRIPCIÓN	PRECIO	IMPORTE ANTES DE IMPUESTOS	IVA / IGIC / IPSI	IMPORTE IMPUESTO	TOTAL
<input type="checkbox"/>	20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portu cel/Sopor cel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144. CANON ESPAÑA, S.A.	2,04	2,04	IVA ▼ <input style="width: 40px;" type="text" value="21,00"/>	0,43	2,47
<input type="checkbox"/>	20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portu cel/Sopor cel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. CANON ESPAÑA, S.A.	3,96	3,96	IVA ▼ <input style="width: 40px;" type="text" value="21,00"/>	0,83	4,79

Base Imponible: 6,00 €

Importe Total: 7,26 €

AVISO:
Pulse el botón "actualizar lista" antes de ver el pedido si ha modificado en esta pantalla algún dato de la petición.

borrar artículos
vaciar lista activa
actualizar lista
grabar lista de productos
ver pedido



O bien, desde la opción “Trámite de solicitudes”, si ya tiene una lista activa.



Se pulsará en la opción del submenú “Tramitar petición”:



Si el acuerdo marco admite compra directa y segunda licitación hay que indicar el tipo de propuesta de adjudicación que se va a iniciar, ya que los datos que se tienen que cumplimentar son diferentes.

Tipo de propuesta de adjudicación

Indique si la propuesta de adjudicación para el contrato basado es una compra directa o es consecuencia de una segunda licitación:

Compra directa
 Segunda licitación

Se mostrará entonces la pantalla de tramitación.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones

Tramitar Petición

Selecione la empresa de la propuesta de adjudicación

20/2013 CANON ESPAÑA, S.A.

Datos de la propuesta de adjudicación

Artículo	Unidades	Descripción	Precio €	Importe Antes de Impuestos	IVA/IGIC/PSI
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

euros, con cargo al ejercicio económico del

Base Imponible: 6,00 €

IVA/IGIC/PSI: 1,26 €

Importe Total: 7,26 €

Exento de Impuestos

No sujeto a fiscalización previa

Con gestor contable

Sin gestor contable

Justificación

Si el organismo no tiene fiscalización previa debe indicarlo al inicio de la propuesta de adjudicación, así como su justificación normativa. En este caso, puede ser que se requiera o no la firma de la propuesta por un gestor contable. **De no indicarlo en este momento se le requerirá la firma del interventor durante la tramitación de la propuesta de adjudicación.**

Es obligatorio introducir el órgano de contratación que va a firmar el contrato basado. Este dato aparecerá en la propuesta de adjudicación impresa. Para ello hay que hacer clic en “Datos órgano contratación”.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar

Mi Conecta

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones Tramitar Petición

Seleccione la empresa de la propuesta de adjudicación

20/2013 CANON ESPAÑA, S.A.

Datos de la propuesta de adjudicación

Artículo	Unidades	Descripción	Precio €	Importe Antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

euros, con cargo al ejercicio económico del

Base Imponible: 6,00 €

IVA/IGIC/IPSI: 1,26 €

Importe Total: 7,26 €

Exento de Impuestos

No sujeto a fiscalización previa

Datos órgano de contratación

Se abre la pantalla y se busca el código DIR3 de órgano de contratación. Se puede buscar por código o por nombre.

Datos órgano de contratación

Búsqueda DIR3

Código

Nombre

Nombre órgano de contratación

Nombre:

Al dar al botón "Buscar" se muestra la lista de los organismos dados de alta en el DIR3 y que cumplen el criterio de búsqueda.



Datos órgano de contratación

Búsqueda DIR3

Código
 Nombre

Buscar

Resultados

Código DIR3	Descripción
GE0000267	INTERVENCION DEL AYUNTAMIENTO DE GANDIA
L01461311	AYUNTAMIENTO DE GANDIA
O00007556	REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE GANDIA

Nombre órgano de contratación

Nombre:

Hay que seleccionar uno de ellos.

Una vez introducidos todos los datos necesarios de la propuesta de adjudicación, hay que asignarla a un petionario, que es el que primero firma dicha propuesta.



Código
 Nombre
[::: Buscar]

Resultados

Código DIR3	Descripción
GE0000267	INTERVENCION DEL AYUNTAMIENTO DE GANDIA
L01461311	AYUNTAMIENTO DE GANDIA
O00007556	REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE GANDIA

Nombre órgano de contratación

Nombre: L01461311-AYUNTAMIENTO DE GANDIA

Dirección de entrega

Descuento por volumen

Información Adicional

Datos de Organismo Peticionario

Código DIR3: L05470009
 MANCOMUNIDAD "ZONA NORTE DE VALLADOLID"

Datos de facturación

Oficina Contable (DIR3) [::: Validar Códigos (DIR3)]
 Órgano Gestor (DIR3)
 Unidad Tramitadora (DIR3)
! Si se introducen códigos DIR3, será obligatorio completarlos para todos los datos de facturación (Oficina Contable, Órgano Gestor y Unidad Tramitadora)

Datos de contacto

Nombre
 Teléfono Email

Otros

Referencia interna organismo	<input type="text"/>
Plazo máximo de ejecución	<input type="text"/>
Título del Contrato (Denominación del proyecto a contratar):	<input type="text"/>
Observaciones generales	<input type="text"/>
Condiciones y términos (bienes a entregar como parte del pago)	<input type="text"/>

[::: Asignar Petición] [::: Iniciar Trámite]



Al pulsar “Asignar Petición” se muestra una pantalla con todos los usuarios del organismo que tengan el perfil de “Petionario de organismo”. Se selecciona uno de ellos y se vuelve a la pantalla anterior, donde figura el nombre del petionario asignado.

La imagen muestra una ventana de software con el título "Asignar petición". Dentro de la ventana, hay un sub-título "Usuarios" y una tabla con tres columnas: "Asignar", "Usuario" y "Cargo". La tabla contiene una única fila con un botón de selección (una flecha azul) en la columna "Asignar" y el texto "APROBADOR-PETICIONARIO, PACO" en la columna "Usuario". La columna "Cargo" está vacía. En la parte inferior derecha de la ventana, hay un botón que dice "Cerrar".

Asignar	Usuario	Cargo
<input type="radio"/>	APROBADOR-PETICIONARIO, PACO	

- El organismo adherido debe tener dado de alta al menos un usuario con el perfil de “usuario petionario de organismo”.

Ahora hay que dar al botón “Iniciar Trámite”.



20/2013 CANON ESPAÑA, S.A.

Datos de la propuesta de adjudicación

Artículo	Unidades	Descripción	Precio €	Importe Antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSJ
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portugal/ Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portugal/ Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

euros, con cargo al ejercicio económico del
 euros, con cargo al ejercicio económico del

Base Imponible: 6,00 €
 IVA/IGIC/IPSJ: 1,26 €
 Importe Total: 7,26 €

- Exento de impuestos
 No sujeto a fiscalización previa

Petición asignada a: APROBADOR-PETICIONARIO, PACO

Datos Organismo Adherido

Descripción del Organismo

Nombre:

Dirección de entrega

Descuento por volumen

Información Adicional

Datos de Organismo Peticionario

Código DIR3
 MANCOMUNIDAD "ZONA NORTE DE VALLADOLID"

Datos de facturación

Oficina Contable (DIR3)
 Organismo Gestor (DIR3)
 Unidad Tramitadora (DIR3)

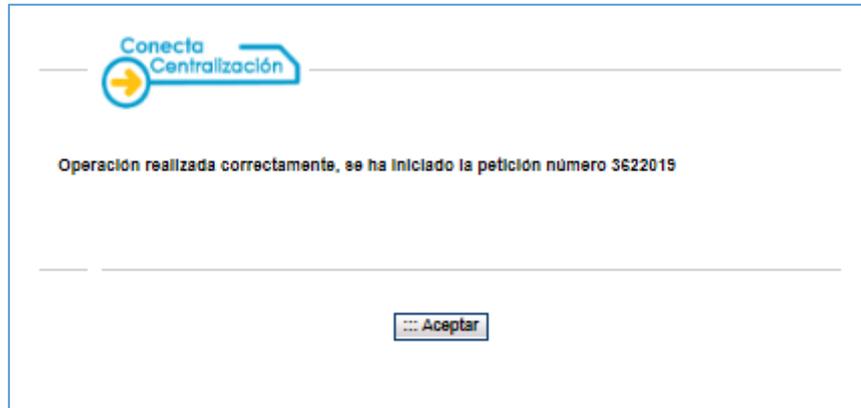
Si completa Oficina contable, hará que estas informaciones sean OBLIGATORIAS.
 Si completa Organismo gestor, hará que estas informaciones sean OBLIGATORIAS.
 Si completa Unidad tramitadora, hará que estas informaciones sean OBLIGATORIAS.

Datos de contacto

Nombre
 Teléfono Email

Otros

Referencia interna organismo
 Plazo máximo de ejecución
 Título del Contrato (Denominación del proyecto a contratar):
 Observaciones generales
 Condiciones y términos (bienes a entregar como parte del pago)



Al dar al botón “Aceptar” Una vez que se haya iniciado el trámite con éxito, se vuelve a la pantalla “Lista de peticiones” pulsando en el submenú “Lista de peticiones”, y se ve que la petición está en estado “Pendiente firma petitionerio”.

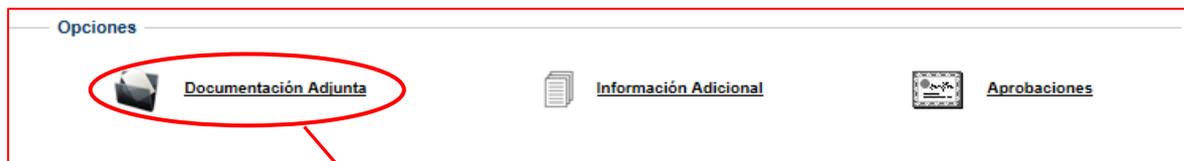
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA		DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL			Desconectar						
CATÁLOGO		TRÁMITE DE SOLICITUDES		CONTRATOS TRAMITADOS		EMPRESAS Y ORGANISMOS		DATOS DE USUARIO		Mi Conecta	
Lista de peticiones		Tramitar Petición									
Lista de peticiones											
Filtrar por tipo de petición											
Columnas a mostrar											
Peticiones											
Pulsa sobre el número de petición para tramitar la solicitud											
Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación					
362/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente firma petitionerio	04/07/2019							
360/2019	BULL ESPAÑA, S.A.	181.500,00	Pendiente de aprobación por la DGRCC	03/07/2019							

➤ Las propuestas de adjudicación de un acuerdo marco regido por la LCSP aparecen en azul para diferenciarlas de las otras, en gris.

2.2. Adjuntar documentación a la propuesta de adjudicación



Una vez iniciado el trámite de propuesta de adjudicación se puede adjuntar toda la documentación requerida, desde la opción “Documentación adjunta” que está entrando en el detalle de la propuesta, al final de la pantalla.



Documentación asociada al expediente		
Tipo de documento	Adjuntar	Documentos adjuntos
Documentación de la Contratación		
Pedido original del organismo	<input type="text" value="2342016.ubl.xls"/>	
Aprobación manuscrita del gasto	<input type="text"/>	
Aprobación manuscrita de la Intervención	<input type="text"/>	
Aprobación manuscrita de la gestión contable	<input type="text"/>	
Aprobación manuscrita de la Comisión Ministerial de Administración Electrónica	<input type="text"/>	
Autorización técnica previa	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Documentos para la segunda licitación (Tamaño máximo de fichero 10 Mb)		
Documento de licitación	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Certificado de licitación	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Aceptación condiciones del servicio por la empresa	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Oferta de la Empresa	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Informe de valoración	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Documentación Adicional		
Oferta proforma	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Lista de direcciones de entrega	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Descuento por volumen en varias peticiones	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Adjuntar documento"/> <input type="button" value="Eliminar documento"/> <input type="button" value="Cerrar"/>		

Se debe adjuntar cada documento **en su casilla correspondiente** y dar al botón “Adjuntar documento”. La pantalla se cierra y se vuelve al detalle de la propuesta.

Los documentos se pueden adjuntar en cualquier momento de la tramitación de la propuesta de adjudicación.

El tamaño de cada documento a adjuntar no debe superar los 10 Mb.

Si la propuesta de adjudicación ya ha pasado por la DGRCC y se ha solicitado documentación, ya sea desde la DGRCC o desde el órgano de contratación, estaría en los siguientes estados:



- **“Pendiente enviar documentación adherido”**, si la **DGRCC** ha solicitado documentación. La documentación que se solicita se puede ver en “Motivo de Solicitud de Documentación” y se adjunta tal y como se ha explicado anteriormente. El estado cambia a **“Pendiente de informe”** y hay que esperar a que la DGRCC decida y la propuesta cambie a “Pendiente de revisión” o “Petición con informe desfavorable”.
- **“Pendiente adjuntar documentación”**, si el **órgano de contratación** del organismo ha solicitado documentación. La documentación que se solicita se puede ver en “Motivo de Solicitud de Documentación” y se adjunta tal y como se ha explicado anteriormente.

GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
 SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones

Tramitar Petición

Petición: 362/2019 - Pendiente adjuntar documentación

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo:	AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC	
Empresa:	0030 - CANON ESPAÑA, S.A.	
Peticionario:	20927	

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, 📄 Artículo modificado, i Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, ! No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucl/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	✔
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucl/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:
 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 6,00 €
 Importe total: 7,26 €

Motivo de Solicitud de Documentación

Falta que incluyáis el documento de licitación.

Opciones

Documentación Adjunta

Información Adicional

Aprobaciones

::: Enviar para informe
::: Volver

15

MINISTERIO DE HACIENDA
 DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN



Hay dos supuestos:

- Si la propuesta de contrato basado ha sido informada por la DGRCC, ya sea con informe favorable o desfavorable, el estado cambia a **“Pendiente de informe”** y hay que esperar a que la DGRCC decida y el estado de la propuesta cambie a **“Pendiente de revisión”** o **“Petición con informe desfavorable”**.
- Si la propuesta de contrato basado no ha tenido control previo por parte de la DGRCC el estado cambia a **“Pendiente de revisión”** y sería el revisor del órgano de contratación el que continúe con la tramitación.

2.3. Firma del peticionario

Una vez que se haya iniciado el trámite con éxito, se vuelve a la pantalla “Lista de peticiones” pulsando en el submenú “Lista de peticiones”, y se ve que la petición está en estado “Pendiente firma peticionario”.

Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
362/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente firma peticionario	04/07/2019		
360/2019	BULL ESPAÑA, S.A.	181.500,00	Pendiente de aprobación por la DGRCC	03/07/2019		

➤ Las propuestas de adjudicación de un acuerdo marco regido por la LCSP aparecen en azul para diferenciarlas de las otras, en gris.



Para continuar con la tramitación, el usuario al que se ha asignado la petición debe entrar en la aplicación CONECTA, menú “TRÁMITE DE SOLICITUDES”, submenú “Lista de peticiones”. Se entra en el detalle de la propuesta de adjudicación y se da al botón “Firmar”. Se aceptan los mensajes de certificado, firma y confirmación que vayan saliendo en pantalla.

GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN
 Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
 SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Mi Conecta

Lista de peticiones
Tramitar Petición

Petición: 362/2019 - Pendiente firma petitionerio

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 0030 - CANON ESPAÑA, S.A.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, 📄 Artículo modificado, ℹ Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, ❗ No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripcion	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	✔
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 6,00 €

Importe total: 7,26 €

Opciones

[Documentación Adjunta](#)

[Información Adicional](#)

Asignar Firmar Volver

Después de la firma, se vuelve a la pantalla de lista de peticiones y se ve que la petición está en estado “Pendiente de aprobación por el organismo”.



CATÁLOGO		TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO	Desconectar	
Lista de peticiones		Tramitar Petición				Mi Conecta	
Lista de peticiones							
Filtrar por tipo de petición							
Columnas a mostrar							
Peticiones							
Pulsa sobre el número de petición para tramitar la solicitud							
Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación	
362/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente de aprobación por el organismo	04/07/2019			
360/2019	BULL ESPAÑA, S.A.	181.500,00	Pendiente de aprobación por la DGRCC	03/07/2019			

2.4. Firma del interventor y del aprobador del gasto

Para continuar con la tramitación, la propuesta de adjudicación debe ser firmada por el interventor y el proponente que será el aprobador del gasto y el responsable del organismo destinatario de la prestación.

Si el organismo está exento de fiscalización se debe haber indicado en la pantalla de inicio de la propuesta. En este caso, si no se ha indicado que hay gestor contable no se requiere esa firma.

Tanto el interventor como el aprobador del gasto pueden firmar por la aplicación CONECTA o fuera del sistema. En este último caso, el tramitador de la propuesta de adjudicación debe adjuntarla, siendo necesaria su firma electrónica.

2.4.1. Firmas electrónicas por CONECTA

La propuesta de adjudicación debe asignarse primero al interventor y al aprobador del gasto para su firma electrónica.

➤ El organismo debe tener un usuario con el perfil de “Fiscalización previa” y otro usuario con el perfil de “Aprobador del gasto”. En el caso de que firme un gestor contable tiene que tener un usuario con el perfil de “Gestor contable”.



El usuario que está tramitando la propuesta de adjudicación debe entrar en la aplicación CONECTA, menú “TRÁMITE DE SOLICITUDES”, submenú “Lista de peticiones”. Se entra en el detalle de la propuesta de adjudicación y se da al botón “Asignar”.

Petición: 362/2019 - Pendiente de aprobación por el organismo

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC
Empresa: 0030 - CANON ESPAÑA, S.A.
Peticionario: 20527

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: Activo, Artículo modificado, Artículo con mensaje, Bloqueado, No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripcion	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPS	Est.
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portuvel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portuvel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 6,00 €
Importe total: 7,26 €

Opciones

[Documentación Adjunta](#)
[Información Adicional](#)
[Aprobación/Denegación Manuscrita](#)
[Aprobaciones](#)

Asignar **Volver**

Se abre una pantalla donde se debe seleccionar el firmante: Interventor o aprobador del gasto. Se tiene que hacer la asignación dos veces, primero a un firmante y luego al otro. El orden es indiferente.



Asignar petición

Seleccione rol

Usuarios

Al seleccionar uno de ellos aparecen en la pantalla todos los usuarios del organismo que tienen el perfil de “Fiscalización previa” o de “Aprobador del gasto”.

Asignar petición

Seleccione rol

Intervención

Usuarios

Asignar	Usuario	Cargo
<input type="button" value="▶"/>	GARCIA GARCIA, JUAN	INTERVENTOR
<input type="button" value="▶"/>	INTERVENTOR, USUARIO DE PRUEBAS	PRUEBA
<input type="button" value="▶"/>	USUARIO DE PRUEBAS, PRUEBAS, INTERVENTOR	INTERVENTOR/VALIDADOR/FP
<input type="button" value="▶"/>	USUARIO ORGANISMO DE PRUEBA \$GC, USRORGANISMO	USUARIO ORGANISMO DE PRUEBA \$GC

Al seleccionar uno de ellos la propuesta de adjudicación quedará asignada a un firmante y pendiente de que éste firme.

Ahora el interventor y el aprobador del gasto asignados tienen que entrar en la aplicación CONECTA, menú “TRÁMITE DE SOLICITUDES”, submenú “Lista de peticiones”. Se entra en el detalle de la propuesta de adjudicación y se da al botón “Aprobación”. Se aceptan los mensajes de certificado, firma y confirmación que vayan saliendo en pantalla.



GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
 SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

⏻ Desconectar
Mi Conecta

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones Tramitar Petición

Petición: 362/2019 - Pendiente de aprobación por el organismo

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 0030 - CANON ESPAÑA, S.A.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, ✎ Artículo modificado, i Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, ! No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	✔
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 6,00 €

Importe total: 7,26 €

Opciones

Documentación Adjunta

Información Adicional

Aprobaciones

⋮ Aprobación
⋮ Denegación
⋮ Volver

Después de firmar el interventor y el aprobador del gasto, la propuesta de adjudicación ya no sale en sus listas de peticiones porque ya no tienen ninguna acción que hacer sobre ella.

El usuario tramitador que está tramitando la propuesta de adjudicación debe entrar en la aplicación CONECTA, menú "TRÁMITE DE SOLICITUDES", submenú "Lista de peticiones". Una vez que ya han firmado el interventor y aprobador del gasto verá que la propuesta de adjudicación ha cambiado el estado a "Pendiente de envío".

21

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN






Desconectar
DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL
Mi Conecta

[CATÁLOGO](#) | [TRÁMITE DE SOLICITUDES](#) | [CONTRATOS TRAMITADOS](#) | [EMPRESAS Y ORGANISMOS](#) | [DATOS DE USUARIO](#)

[Lista de peticiones](#) | [Tramitar Petición](#)

Lista de peticiones

Filtrar por tipo de petición

Columnas a mostrar

Peticiones

 Pulsa sobre el número de petición para tramitar la solicitud

Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
362/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente de envío	04/07/2019		
360/2019	BULL ESPAÑA, S.A.	181.500,00	Pendiente de aprobación por la DGRCC	03/07/2019		

➤ Hasta aquí, este procedimiento es común a todos los organismos y acuerdos marco.

2.4.2. Firmas fuera de la aplicación CONECTA (Firmas manuscritas)

El usuario que está tramitando la propuesta de adjudicación debe entrar en la aplicación CONECTA, menú “TRÁMITE DE SOLICITUDES”, submenú “Lista de peticiones”. Entrando en el detalle de la petición hay que **imprimir** la propuesta de adjudicación para pasarla a la firma del interventor y del aprobador del gasto. Se da al icono de la impresora.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN
Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

⏻ Desconectar
Mi Conecta

CATÁLOGO
TRÁMITE DE SOLICITUDES
CONTRATOS TRAMITADOS
EMPRESAS Y ORGANISMOS
DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones
Tramitar Petición

Petición: 363/2019 - Pendiente de aprobación por el organismo

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 0030 - CANON ESPAÑA, S.A.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo:
✔ Activo,
 ✎ Artículo modificado,
 i Artículo con mensaje,
 🔒 Bloqueado,
 ! No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripcion	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	✔
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 6,00 €

Importe total: 7,26 €

Opciones

Documentación Adjunta

Información Adicional

Aprobación/Denegación Manuscrita

Aprobaciones

⋮ Asignar
⋮ Volver



MINISTERIO DE HACIENDA

SUBSECRETARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN



MINISTERIO DE HACIENDA

SUBSECRETARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SISTEMA ESTATAL DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO BASADO

ACUERDO MARCO: 20/2013 - PAPEL
 TÍTULO CONTRATO:
 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Alcalde del Ayuntamiento
 ORGANISMO DESTINATARIO: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC
 CALLE, NÚMERO Y LOCALIDAD: C/ ORGANISMO DE PRUEBA SGC, 28014 MADRID
 TELÉFONO: 910000000 EMAIL: conecta.incidencias@externos.minhapi.e
 EMPRESA: CANON ESPAÑA, S.A.
 PLAZO DE EJECUCIÓN:
 DIRECCIÓN DONDE DEBERÁ ENTREGARSE LA PRESTACIÓN:

ARTÍCULO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	PRECIO	IMPORTE ANTES DE IMPUESTOS	IVA/IGIC/IPSI %
20.01.01.00.0002	1,00	SCP. Peritocel/Sopercel. Canon Coel. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA (21 %)
20.01.01.00.0003	1,00	SCP. Peritocel/Sopercel. Canon Coel. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,98	3,98	IVA (21 %)

BASE IMPONIBLE 6,00 €
 IVA(21%) 1,26 €
TOTAL 7,26 €

Jueves, 04 de julio de 2019

CN= ,givenName= i,serialNumber=81

DILIGENCIA:
 Para hacer constar que la propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:
 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

EL INTERVENTOR

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.
 EL RESPONSABLE DEL ORGANISMO DESTINATARIO

FECHA:
 NOMBRE:

FECHA:
 NOMBRE:
 CARGO:

Alcalde del Ayuntamiento

Verifique la autenticidad de este documento en el sitio web del Sistema Estatal de Contratación Centralizada en la sección Verificación de documentos mediante el Código Seguro de Verificación ID DOCUMENTO:#3632019#-HASH DOCUMENTO:# ABEBF2C345#



MINISTERIO DE HACIENDA

SUBSECRETARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

➤ Es muy importante que en el impreso de la propuesta de adjudicación se incluya la fecha, el nombre y el cargo de los firmantes, antes de que éstos firmen.

Pueden firmar electrónicamente en cualquier otro sistema y el archivo con la firma (pdf) se debe adjuntar en CONECTA, a la propuesta de adjudicación.

El usuario tramitador tiene que entrar en el detalle de la propuesta y dar al botón "Aprobación/Denegación manuscrita".

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar

Mi Conecta

CATÁLOGO
TRÁMITE DE SOLICITUDES
CONTRATOS TRAMITADOS
EMPRESAS Y ORGANISMOS
DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones Tramitar Petición

Petición: 363/2019 - Pendiente de aprobación por el organismo

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 0030 - CANON ESPAÑA, S.A.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, ✎ Artículo modificado, 🗉 Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, 🚫 No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSÍ	Est.
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portu cel/Sopor cel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	✔
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portu cel/Sopor cel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

Base Imponible: 6,00 €

Importe total: 7,26 €

7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Opciones

Documentación Adjunta

Información Adicional

Aprobación/Denegación Manuscrita

Aprobaciones

Asignar Volver



Aprobación - Denegación

Cargo

Intervención Aprobación del gasto

Validación

Aprobación
 Denegación

Fichero con la firma manuscrita

El tamaño del fichero adjunto no puede ser superior a 3 Mb

Se marcan las opciones “Intervención” y “Aprobación del Gasto”, se selecciona el fichero con la firma (.pdf), y se da al botón “Adjuntar y firmar”. Se aceptan los mensajes de firma, de certificado y de confirmación, y se vuelve a la lista de peticiones. Se ve que la propuesta de adjudicación ha cambiado el estado a “Pendiente de envío”.

	GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA	DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL	Desconectar
		Mi Conecta	
CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS
		DATOS DE USUARIO	
Lista de peticiones		Tramitar Petición	
<h3>Lista de peticiones</h3> <p>Filtrar por tipo de petición</p> <p>Columnas a mostrar</p>			
<p>Peticiones</p> <p><i>Pulsa sobre el número de petición para tramitar la solicitud</i></p>			
Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado
Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación	
363/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente de envío
04/07/2019			

➤ Hasta aquí, este procedimiento es común a todos los organismos y acuerdos marco.



2.5. Envío de la propuesta de adjudicación a la DGRCC para revisión

- A partir de este capítulo se describe la tramitación de propuestas de adjudicación y firma de contratos basados para los organismos adheridos a acuerdos marco regidos por la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Se entra en el detalle de la propuesta de adjudicación y se da al botón “Enviar para informe”



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Mi Conecta

Lista de peticiones Tramitar Petición

Petición: 362/2019 - Pendiente de envío

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 0030 - CANON ESPAÑA, S.A.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, Artículo modificado, Artículo con mensaje, Bloqueado, No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripcion	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucl/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	✔
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucl/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019
Base Imponible: 6,00 €

Importe total: 7,26 €

Opciones

[Documentación Adjunta](#)

[Información Adicional](#)

[Aprobaciones](#)

... Enviar para informe

... Volver

La propuesta de adjudicación pasa al estado **“Pendiente de control”**. El organismo no tiene ya ninguna acción disponible y tiene que esperar a que la DGRCC la devuelva, con o sin informe.



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL Desconectar Mi Conecta

CATÁLOGO TRÁMITE DE SOLICITUDES CONTRATOS TRAMITADOS EMPRESAS Y ORGANISMOS DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones Tramitar Petición

Lista de peticiones

Filtrar por tipo de petición

Columnas a mostrar

Peticiones

i Pulsa sobre el número de petición para tramitar la solicitud

Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
363/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente de envío	04/07/2019		
362/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente de control	04/07/2019		

Si la DGRCC va a informar la propuesta esta pasa al estado de **“Pendiente informe”**.

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Citrix XenApp - Inicio de s... Outlook Web App ECONNECTA - EXPLOTACI... ECONNECTA - PREPRODU...

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL Desconectar Mi Conecta

CATÁLOGO TRÁMITE DE SOLICITUDES CONTRATOS TRAMITADOS EMPRESAS Y ORGANISMOS DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones Tramitar Petición

Lista de peticiones

Filtrar por tipo de petición

Columnas a mostrar

Peticiones

i Pulsa sobre el número de petición para tramitar la solicitud

Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
364/2019	ANTALIS IBERIA, S.A.U.	257,97	Contrato firmado	05/07/2019		
363/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente Informe	05/07/2019		



Cuando la DGRCC devuelve la propuesta de adjudicación, ésta cambia al estado de **“Pendiente Revisión”**, tanto si no la ha revisado como si la ha revisado con informe favorable. A partir de este momento el organismo adherido toma el control de su propuesta de adjudicación.

Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
363/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente de envío	04/07/2019		
362/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	7,26	Pendiente Revisión	04/07/2019		

Si la DGRCC devuelve la propuesta de adjudicación con informe desfavorable, ésta cambia el estado **“Petición con informe desfavorable”**. Lo único que puede hacer el organismo es adjuntar documentación o subsanar las firmas manuscritas, tal y como se explica en el apartado 2.6.3 de este manual.

Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
389/2019	BECHTLE DIRECT, S.L.U.	786,40	Petición con informe desfavorable	22/07/2019		
339/2019	CANON ESPAÑA, S.A.	1.210,00	Petición con informe desfavorable	26/06/2019		



2.6. Revisión en el organismo de la propuesta de contrato basado

La DGRCC devuelve la propuesta de contrato basado al organismo adherido para que continúe con la tramitación. Puede no haber revisado la propuesta, haberla revisado con un informe favorable o revisado con un informe desfavorable. También puede haber pedido subsanación, solicitando nueva documentación o nuevas firmas manuscritas.

El usuario que puede continuar con la tramitación debe tener el perfil de “Revisor”. Este usuario es el que revisa la propuesta antes de pasarla a la firma del órgano de contratación del organismo. Cualquier usuario con otro perfil, no tendrá los botones activos.

➤ En el organismo adherido debe haber algún usuario con el perfil de **“Revisor”**.

2.6.1. Informe favorable o sin control previo de la DGRCC

El usuario que tenga el perfil de “Revisor” tiene que entrar en el detalle de la propuesta que estará en estado **“Pendiente revisión”**.

Si no ha tenido control previo por parte de la DGRCC se verá así:



GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
 SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

[Lista de peticiones](#)

[Tramitar Petición](#)

[Mi Conecta](#)

Petición: 379/2019 - Pendiente Revisión (Sin control previo)

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 6641 - INAPA ESPAÑA DISTRIBUCION DE PAPEL, S.A.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, 📄 Artículo modificado, 🗉 Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, ❗ No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
20.01.01.00.0010	3,00	ECF. Portucl Soporcel. Inacopia. Office PEFC 70 A4. 206024.	2,04	6,12	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

7,41 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 6,12 €

Importe total: 7,41 €

Opciones

[Documentación Adjunta](#)

[Información Adicional](#)

[Aprobaciones](#)

[Asignar](#)

[Solicitar Documentación](#)

[Preparar aprobación](#)

[Preparar denegación](#)

[Borrador contrato](#)

[Volver](#)

Si la DGRCC la ha informado favorablemente:



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA

**DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN
Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

🔌 Desconectar
Mi Conecta

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones

Tramitar Petición

Petición: 211/2019 - Pendiente Revisión (Con informe favorable)

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo:	AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC	
Empresa:	0752 - SPECIALIST COMPUTER CENTRES, S.L	
Peticionario:	20927	

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, 📄 Artículo modificado, 📄 Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, 🚫 No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPS	Est.
02.01.01.50.0047	10,00	LICENCIAS S.O.. WinPro SA OLP NL Gov. V8.	90,85	908,50	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

1.089,29 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 908,50 €

Importe total: 1.089,29 €

La petición tiene informe favorable

Según AM

Opciones

[Documentación Adjunta](#)

[Información Adicional](#)

[Aprobaciones](#)

Asignar
Solicitar Documentación
Preparar aprobación
Preparar denegación
Borrador contrato
Volver

El revisor del órgano de contratación puede:

- **Solicitar documentación.** Dando al botón “Solicitar documentación” se devuelve la propuesta al tramitador del organismo para que adjunte documentación. Se abre otra pantalla donde se escribe lo que se solicita. La propuesta de contrato basado pasa al estado “**Pendiente adjuntar documentación**”. La documentación se adjunta tal y como se explica en el apartado 2.2. de este manual.
- **Asignar órgano de contratación.** Si el órgano de contratación va a firmar por la aplicación, antes de enviar la propuesta de contrato basado al órgano contratación para su firma, hay que asignársela. Dando al botón “Asignar” y seleccionando el perfil “Órgano de contratación”, se abre una pantalla con los usuarios del organismo adherido que tienen dicho perfil. Se selecciona a uno de ellos y se da al botón “Cerrar”.



Asignar petición

— Seleccione rol —

Órgano de contratación ▼

— Usuarios —

Asignar	Usuario	Cargo
▶	GARCIA, JAIME	ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO

... Cerrar

Se puede ver a qué órgano de contratación se ha asignado la firma del contrato basado, haciendo clic en “Aprobaciones”.

Opciones

 [Documentación Adjunta](#)
 [Información Adicional](#)
 [Aprobaciones](#)

[... Asignar](#)
[... Solicitar Documentación](#)
[... Preparar aprobación](#)
[... Preparar denegación](#)
[... Borrador contrato](#)
[... Volver](#)



Aprobaciones

Peticionario: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

 Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

Fiscalización previa adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

 Estado: **Aprobado**

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Aprobación del gasto adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

 Estado: **Aprobado**

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Órgano de contratación: JAIME GARCIA

 Estado: **Pendiente revisión, Asignado a: JAIME GARCIA**

Cargo: ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO

Firma:

Fecha de Firma:

[Cerrar](#)

- **Asignar certificador.** Antes de adjuntar el contrato basado firmado por el órgano de contratación fuera de la aplicación CONECTA-CENTRALIZACIÓN, hay que asignarlo a un usuario con el perfil de Certificador. Dando al botón “Asignar” y seleccionando el perfil “Certificador”, se abre una pantalla con los usuarios del organismo adherido que tienen dicho perfil. Se selecciona a uno de ellos y se da al botón “Cerrar”.



Asignar petición

Seleccione rol

Certificador ▼

Usuarios

Asignar	Usuario	Cargo
▶	GARCIA, JAIME	ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO
▶	GARCÍA GARCÍA, JUAN	INTERVENTOR
▶	PRUEBA, PRUEBA	USUARIO PETICIONARIO
▶	USUARIO DE PRUEBAS, PRUEBAS, INTERVENTOR	

::: Cerrar

Se puede ver a qué certificador se ha asignado la certificación y anexión del contrato basado firmado fuera de CONECTA-CENTRALIZACIÓN, haciendo clic en “Aprobaciones”, de la misma forma que se ha explicado en el punto anterior.

- **Preparar aprobación.** Dando al botón “Preparar aprobación” se pasa la propuesta de contrato basado a la firma del órgano de contratación, o bien al usuario certificador para que adjunte el contrato firmado fuera de CONECTA. Antes, hay que asignársela al firmante o al certificador, dando al botón “Asignar”. La propuesta pasa al estado **“Pendiente firma contrato”**.
- **Preparar denegación.** Dando al botón “Preparar denegación” se pasa la denegación de la propuesta de contrato basado a la firma del órgano de contratación, o bien al usuario certificador para que adjunte la denegación del contrato firmada fuera de CONECTA. Antes hay que asignársela al firmante o al certificador, dando al botón “Asignar”. Se escribe el motivo de la denegación y la propuesta pasa al estado **“Pendiente firma denegación”**.
- **Descargar borrador del contrato.** Se puede ver el borrador del contrato que va a firmar el órgano de contratación, dando al botón “Borrador contrato”.



2.6.2. Informe desfavorable

El estado de la propuesta de contrato basado es **“Petición con informe desfavorable”**. Lo único que se puede hacer es subsanarla o denegarla.

El usuario que puede subsanar tiene que tener el perfil de **“Tramitador de organismo”**, tal y como se explica en el apartado siguiente, 2.6.3.

Petición: 162/2019 - Petición con informe desfavorable

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC
Empresa: 7523 - SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA S.L.
Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: Activo, Artículo modificado, Artículo con mensaje, Bloqueado, No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPS	Est.
20.01.02.00.0005	500,00	TCF. MONDI PAPER SALES. NAUTILUS REFRESH. PAPEL DIN A3. REFRESH 75 GR.	4,76	2.380,00	IVA 21 %	

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

Base Imponible: 2.380,00 €
 Importe total: 2.879,80 €

2.879,80 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

CI..... Cee A Coruña

La petición tiene informe desfavorable

No cumple la Ley de Contratos

Opciones:

Documentación Adjunta **Información Adicional** **Aprobaciones**

Subsanar aprobación **Volver**



El usuario que puede preparar la denegación tiene que tener el perfil de “Revisor del órgano de contratación”

GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar

Mi Conecta

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones

Tramitar Petición

Petición: 162/2019 - Petición con informe desfavorable

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 7523 - SUMINISTROS INTEGRALES LA ROCHA S.L.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, 📄 Artículo modificado, ℹ Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, ⚠ No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
20.01.02.00.0005	500,00	TCF. MONDI PAPER SALES. NAUTILUS REFRESH. PAPEL DIN A3. REFRESH 75 GR.	4,76	2.380,00	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

2.879,80 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 2.380,00 €

Importe total: 2.879,80 €

C/..... Cee A Coruña

La petición tiene informe desfavorable

No cumple la Ley de Contratos

Opciones

Documentación Adjunta

Información Adicional

Aprobaciones

Asignar
Preparar denegación
Volver

Antes de preparar la denegación de la propuesta de contrato basado al órgano contratación para su firma, hay que asignársela. Dando al botón “Asignar” se abre una pantalla con los usuarios del organismo adherido que tienen el perfil de órgano de contratación. Se selecciona a uno de ellos y se da al botón “Cerrar”.



Asignar petición

Usuarios

Asignar	Usuario	Cargo
	GARCIA, JAIME	ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO
	PÉREZ, JUAN	CONCEJAL DE CULTURA
	PÉREZ, SARA	TENIENTE DE ALCALDE

Cerrar

Se puede ver a qué órgano de contratación se ha asignado la denegación de la propuesta de contrato basado para su firma, haciendo clic en “Aprobaciones”.

Opciones

[Documentación Adjunta](#) [Información Adicional](#) [Aprobaciones](#)

Asignar Preparar denegación Volver



Aprobaciones

Peticionario: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

Fiscalización previa adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Estado: Aprobado

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Aprobación del gasto adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Estado: Aprobado

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Órgano de contratación: JAIME GARCIA

Estado: Pendiente revisión, Asignado a: JAIME GARCIA

Cargo: ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO

Firma:

Fecha de Firma:

Cerrar

Dando al botón “Preparar denegación” se pasa la denegación de la propuesta de contrato basado a la firma del órgano de contratación. Tiene que estar previamente asignada a un firmante. Aparece una pantalla para introducir el motivo de denegación, que luego se verá en la resolución de denegación.

Motivo de la Denegación

Motivo de la denegación

Aceptar
Cancelar



La propuesta pasa al estado “Pendiente firma denegación”.

2.6.3. Solicitud de subsanación de la propuesta de contrato basado por parte de la DGRCC.

Solo puede subsanar la propuesta de contrato basado el usuario que tenga el perfil de “Tramitador de organismo”.

Se tiene que entrar en el detalle de la propuesta que estará en estado “Pendiente enviar documentación adherido” o “Petición con informe desfavorable”.

Petición: 399/2019 - Pendiente enviar documentación adherido

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC
 Empresa: 0030 - CANON ESPAÑA, S.A.
 Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: Activo, Artículo modificado, Artículo con mensaje, Bloqueado, No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/PSI	Est.
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucl/Soporocl. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucl/Soporocl. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:
 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 6,00 €
 Importe total: 7,26 €

Motivo de Solicitud de Documentación

Falta adjuntar el documento de justificación de la necesidad.

Opciones

Documentación Adjunta Información Adicional Aprobaciones

Subsanan aprobación Volver



Lo que se solicita subsanar se puede ver en “Motivo de Solicitud de Documentación”.

Si se solicita incluir nueva documentación, el procedimiento se explica en el apartado 2.2 de este manual.

Si se solicita subsanar las firmas manuscritas hay que dar al botón “Subsanar aprobación”. Aparece una pantalla donde se adjuntará de nuevo la propuesta de adjudicación con las firmas manuscritas, marcando los check de intervención y aprobación del gasto, y dando al botón “Firmar y enviar”.

La propuesta pasa al estado “**Pendiente de informe**” y hay que esperar a que la DGRCC decida, y el estado de la propuesta cambie a “Pendiente de revisión” o “Petición con informe desfavorable”.

2.7. Firma del órgano de contratación

El órgano de contratación debe ser un usuario del organismo adherido con el perfil de “**Órgano de contratación**”. Puede haber uno o varios usuarios con ese perfil.

El revisor del órgano de contratación tiene que haberle **asignado previamente la propuesta de adjudicación para su firma**, además de haber dado al botón “Preparar aprobación” o “Preparar denegación”

2.7.1. Firma del contrato

El usuario con el perfil de órgano de contratación tiene que entrar en la aplicación CONECTA, menú “TRÁMITE DE SOLICITUDES”, submenú “Lista de peticiones”. Se entra en el detalle de la propuesta de contrato basado, que tiene que estar en estado “**Pendiente firma contrato**”.



➤ Si se va a firmar el contrato **por delegación o sustitución** hay que marcar primero la casilla "Seleccione si el órgano de contratación va a firmar por delegación/sustitución" e incluir la norma de delegación que aparecerá en el pie de firma del contrato.

GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
 SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

Desconectar
Mi Conecta

CATÁLOGO
TRÁMITE DE SOLICITUDES
CONTRATOS TRAMITADOS
EMPRESAS Y ORGANISMOS
DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones
Tramitar Petición

Petición: 445/2019 - Pendiente firma contrato

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 0030 - CANON ESPAÑA, S.A.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, 📄 Artículo modificado, 📄 Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, 🚫 No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSÍ	Est.
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucl/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	✔
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucl/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

7,26 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 6,00 €

Importe total: 7,26 €

Seleccione si el órgano de contratación va a firmar por delegación/sustitución

Pie de firma

Opciones

[Documentación Adjunta](#)

[Información Adicional](#)

[Aprobaciones](#)

Asignar
Retroceder Petición
Firmar Contrato
Borrador contrato
Volver



El órgano de contratación puede:

- **Asignar órgano de contratación.** Se puede reasignar la firma de la propuesta de contrato basado a otro órgano contratación. Dando al botón “Asignar” se abre una pantalla con los usuarios del organismo adherido que tienen el perfil de órgano de contratación. Se selecciona a uno de ellos y se da al botón “Cerrar”.

Asignar petición

Usuarios

Asignar	Usuario	Cargo
	GARCIA, JAIME	ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO
	PÉREZ, JUAN	CONCEJAL DE CULTURA
	PÉREZ, SARA	TENIENTE DE ALCALDE

Se puede ver a qué órgano de contratación se ha asignado la firma del contrato basado, haciendo clic en “Aprobaciones”.

Opciones

[Documentación Adjunta](#) [Información Adicional](#) [Aprobaciones](#)



Aprobaciones

Peticionario: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

Fiscalización previa adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Estado: **Aprobado**

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Aprobación del gasto adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Estado: **Aprobado**

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Órgano de contratación: JAIME GARCIA

Estado: **Pendiente revisión, Asignado a: JAIME GARCIA**

Cargo: ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO

Firma:

Fecha de Firma:

[Cerrar](#)

- **Retroceder la propuesta de contrato basado.** Dando al botón “Retroceder petición” se devuelve la propuesta al revisor del órgano de contratación, pasando al estado **“Pendiente revisión”**.
- **Firmar contrato.** Dando al botón “Firmar contrato” y aceptando los mensajes de certificado, firma y confirmación que vayan saliendo en pantalla, se queda firmado el contrato. **No estará disponible hasta el día siguiente, cuando la DGRCC lo emita y lo notifique.** La propuesta pasa al estado de **“Contrato firmado”**.
- **Ver borrador del contrato a firmar.** Se puede ver el borrador del contrato que se va a firmar dando al botón “Borrador contrato”.

➤ Una vez que se ha firmado el contrato basado, no estará disponible hasta el día siguiente, cuando la DGRCC lo emita y lo notifique. La propuesta pasará al estado de **“Pendiente de**



recibir pedido”, y desaparecerá de la lista de solicitudes activas. Para buscarlas hay que aplicar los filtros adecuados, tal y como se explica en el apartado 2.9 de este manual.

Lista de peticiones

Filtrar por tipo de petición

Seleccione el tipo de petición

Empresa	Todas	
Tipo de acuerdo marco	Todos	
Estado Petición	Todas	
Nº Petición	2562019	Nº Registro
Nº Contrato		buscar

Columnas a mostrar

Peticiones

Pulsa sobre el número de petición para tramitar la solicitud

Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
256/2019	ALHAMBRA SYSTEMS, S.A.	695,75	Pendiente recibir pedido	10/06/2019	121	

2.7.2. Firma de denegación de la propuesta de contrato basado

El usuario con el perfil de órgano de contratación tiene que entrar en la aplicación CONECTA, menú “TRÁMITE DE SOLICITUDES”, submenú “Lista de peticiones”. Se entra en el detalle de la propuesta de contrato basado, que tiene que estar en estado **“Pendiente firma denegación”**.

- Si se va a firmar la resolución de denegación, por delegación o sustitución, hay que marcar primero la casilla “Seleccione si el órgano de contratación va a firmar por delegación/sustitución” e incluir la norma de delegación que aparecerá en el pie de firma de la resolución de denegación.



GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
 SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL

⏻ Desconectar

CATÁLOGO

TRÁMITE DE SOLICITUDES

CONTRATOS TRAMITADOS

EMPRESAS Y ORGANISMOS

DATOS DE USUARIO

Mi Conecta

Lista de peticiones
Tramitar Petición

Petición: 381/2019 - Pendiente firma denegación

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC

Empresa: 6641 - INAPA ESPAÑA DISTRIBUCION DE PAPEL, S.A.

Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: ✔ Activo, 📄 Artículo modificado, ℹ Artículo con mensaje, 🔒 Bloqueado, ❗ No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSJ	Est.
20.01.01.00.0010	2.000,00	ECF. Portucl Soporcel. Inacopta. Office PEFC 70 A4. 206024.	2,04	4.080,00	IVA 21 %	✔

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

4.936,80 euros, con cargo al ejercicio económico del 2019

Base Imponible: 4.080,00 €

Importe total: 4.936,80 €

Seleccione el el órgano de contratación va a firmar por delegación/sustitución

Pte de firma

Motivo de Denegación

No se puede subsanar

Opciones

[Documentación Adjunta](#)

[Información Adicional](#)

[Aprobaciones](#)

⋮ Asignar
⋮ Retroceder Petición
⋮ Firmar denegación
⋮ Borrador denegación
⋮ Volver



El órgano de contratación puede:

- **Asignar órgano de contratación.** Se puede reasignar la firma de la denegación de la propuesta de contrato basado a otro órgano contratación. Dando al botón “Asignar” se abre una pantalla con los usuarios del organismo adherido que tienen el perfil de órgano de contratación. Se selecciona a uno de ellos y se da al botón “Cerrar”.

Asignar petición

Usuarios

Asignar	Usuario	Cargo
	GARCIA, JAIME	ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO
	PÉREZ, JUAN	CONCEJAL DE CULTURA
	PÉREZ, SARA	TENIENTE DE ALCALDE

Se puede ver a qué órgano de contratación se ha asignado la firma de la denegación de la propuesta de contrato basado, haciendo clic en “Aprobaciones”.

Opciones

[Documentación Adjunta](#) [Información Adicional](#) [Aprobaciones](#)



Aprobaciones

Peticionario: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

Fiscalización previa adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Estado: **Aprobado**

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Aprobación del gasto adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO

Estado: **Aprobado**

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Órgano de contratación: JAIME GARCIA

Estado: **Pendiente revisión, Asignado a: JAIME GARCIA**

Cargo: ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO

Firma:

Fecha de Firma:

[Cerrar](#)

- **Retroceder la propuesta de contrato basado.** Dando al botón “Retroceder petición” se devuelve la propuesta al revisor del órgano de contratación, pasando al estado “**Pendiente revisión**”.
- **Firmar la denegación.** Dando al botón “Firmar denegación” y aceptando los mensajes de certificado, firma y confirmación que vayan saliendo en pantalla, se firma la denegación de la propuesta de contrato basado. La propuesta pasa al estado de “**Petición denegada**”.
- **Ver borrador de la denegación del contrato a firmar.** Se puede ver el borrador de la denegación de la propuesta de contrato basado que se va a firmar, dando al botón “Borrador denegación”.



2.8. Anexión del contrato firmado por el órgano de contratación fuera de CONECTA-CENTRALIZACIÓN

El órgano de contratación puede firmar los contratos fuera del sistema CONECTA-CENTRALIZACIÓN y posteriormente, un usuario de dicho órgano deber adjuntarlo a la propuesta de adjudicación, emitiendo un certificado firmado por él mismo, donde se acredite la validez del contrato adjunto. El usuario debe tener el perfil de **“Certificador”**. Puede haber uno o varios usuarios con ese perfil.

El revisor del órgano de contratación tiene que haberle **asignado previamente la propuesta de adjudicación para poder adjuntar el contrato**, además de haber dado al botón “Preparar aprobación” o “Preparar denegación”.

La secuencia del procedimiento es la siguiente:

Revisor :

1. Descargar borrador para que lo firme el órgano de contratación fuera de CONECTA.
2. Asignar certificador.
3. Preparar aprobación o preparar denegación, si es el caso.

Certificador :

4. Descargar plantilla de contrato para que lo firme el órgano de contratación fuera de CONECTA, si es que no lo había hecho antes el revisor.
5. Adjuntar contrato firmado o adjuntar denegación contrato firmada, si es el caso.
6. Firmar certificado anexión del contrato o anexión de la denegación de contrato, si es el caso.

2.8.1. Anexión del contrato firmado

El usuario con el perfil certificador tiene que entrar en la aplicación CONECTA, menú “TRÁMITE DE SOLICITUDES”, submenú “Lista de peticiones”. Se entra en el detalle de la propuesta de contrato basado, que tiene que estar en estado **“Pendiente firma contrato”**.



CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO
Lista de peticiones	Tramitar Petición			

Petición: 470/2020 - Pendiente firma contrato (Sin control previo)

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC
Empresa: 0728 - BECHTLE DIRECT, S.L.U.
Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: Activo, Artículo modificado, Artículo con mensaje, Bloqueado, No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/PSI	Est.
02.01.01.01.0013	1,00	ORDENADORES DE MESA. LENOVO. M92Torre.	324,96	324,96	IVA 21 %	

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

393,20 euros, con cargo al ejercicio económico del 2020

Base Imponible: 324,96 €
Importe total: 393,20 €

Seleccione si el órgano de contratación va a firmar por delegación/sustitución

Opciones

[Documentación Adjunta](#)
[Información Adicional](#)
[Aprobaciones](#)

[Asignar](#)
[Retroceder Petición](#)
[Adjuntar contrato](#)
[Plantilla contrato](#)
[Volver](#)

El órgano de contratación puede:

- **Asignar órgano de contratación.** Aunque ya se ha asignado a un certificador para que adjunte el contrato firmado, se puede decidir asignar la firma de la propuesta de contrato basado a un órgano contratación para que firme dentro de la aplicación CONECTA-CENTRALIZACIÓN. Dando al botón “Asignar” se abre una pantalla con los usuarios del organismo adherido que tienen el perfil de órgano de contratación. Se selecciona a uno de ellos y se da al botón “Cerrar”.



Asignar petición

Usuarios

Asignar	Usuario	Cargo
	GARCIA, JAIME	ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO
	PÉREZ, JUAN	CONCEJAL DE CULTURA
	PÉREZ, SARA	TENIENTE DE ALCALDE

Se puede ver a qué órgano de contratación se ha asignado la firma del contrato basado, haciendo clic en “Aprobaciones”.

Opciones

Documentación Adjunta Información Adicional **Aprobaciones**



Aprobaciones

Peticionario: PACO APROBADOR-PETICIONARIO



Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

Fiscalización previa adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO



Estado: Aprobado

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Aprobación del gasto adjuntada por: PACO APROBADOR-PETICIONARIO



Estado: Aprobado

Cargo:

Fecha de Firma: 05/09/2019

[Ver firma manuscrita](#) [Ver documento original](#)

Órgano de contratación: JAIME GARCIA



Estado: Pendiente revisión, Asignado a: JAIME GARCIA

Cargo: ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO

Firma:

Fecha de Firma:

Cerrar

- **Asignar certificador.** Se puede reasignar a otro usuario con el perfil de “Certificador” para que adjunte el contrato basado firmado por el órgano de contratación fuera de la aplicación CONECTA-CENTRALIZACIÓN, dando al botón “Asignar” y seleccionando el perfil “Certificador”, se abre una pantalla con los usuarios del organismo adherido que tienen dicho perfil. Se selecciona a uno de ellos y se da al botón “Cerrar”.



Asignar petición

Seleccione rol

Certificador

Usuarios

Asignar	Usuario	Cargo
▶	GARCIA, JAIME	ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO
▶	GARCÍA GARCÍA, JUAN	INTERVENTOR
▶	PRUEBA, PRUEBA	USUARIO PETICIONARIO
▶	USUARIO DE PRUEBAS, PRUEBAS, INTERVENTOR	

Se puede ver a qué certificador se ha asignado la certificación y anexión del contrato basado firmado fuera de CONECTA-CENTRALIZACIÓN, haciendo clic en “Aprobaciones”, de la misma forma que se ha explicado en el punto anterior.

- **Retroceder la propuesta de contrato basado.** Dando al botón “Retroceder petición” se devuelve la propuesta al revisor del órgano de contratación, pasando al estado **“Pendiente revisión”**.
- **Descargar la plantilla del contrato.** Dando al botón “Plantilla contrato” se descarga la plantilla del contrato, generada por Conecta, para que el órgano de contratación la pueda firmar por fuera del sistema CONECTA-CENTRALIZACIÓN.
- **Adjuntar contrato.** Dando al botón “Adjuntar contrato” se abre la siguiente pantalla.

Adjuntar contrato basado externo

Adjunte la copia electrónica del contrato basado externo ya firmado y verifique que sus datos son los mismos que los de la plantilla proporcionada

Seleccione el fichero a adjuntar



Dando al botón “Examinar” se localiza en el equipo el contrato a adjuntar y se da al botón “Adjuntar”. Aparece un mensaje de confirmación.

Para ver el archivo adjuntado se da botón “Visualizar documento”.

Si se quiere ver la plantilla del contrato generada por CONECTA para comparar con lo que se ha adjuntado, hay que dar al botón “Plantilla Contrato”

➤ Conviene comprobar lo que se ha adjuntado antes de generar y firmar el certificado.

Al dar al botón “Salir” se cierra la pantalla y se vuelve al detalle de la propuesta, donde se observan nuevos botones.

CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO
Lista de peticiones	Tramitar Petición			

Petición: 445/2020 - Pendiente firma contrato (Sin control previo)

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC
Empresa: 0043 - ALPADI, S.A.
Peticionario: 15640

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: Activo, Artículo modificado, Artículo con mensaje, Bloqueado, No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
20.01.01.00.0005	1,00	ECF. Grupo Portucl Sopor. Target. Professional. Standard 75.	2,10	2,10	IVA 21 %	

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

2,54 euros, con cargo al ejercicio económico del 2020

Base Imponible: 2,10 €
Importe total: 2,54 €

Seleccione si el órgano de contratación va a firmar por delegación/sustitución

Opciones

Documentación Adjunta
 Información Adicional
 Aprobaciones

... Asignar
 ... Retroceder Petición
 ... Adjuntar contrato
 ... Firmar Certificado
 ... Plantilla contrato
 ... Borrador certificado
 ... Volver



- **Ver borrador del certificado a firmar.** Se puede ver el borrador del certificado que se va a firmar dando al botón “Borrador certificado”.
- **Firmar certificado.** Dando al botón “Firmar certificado” y aceptando los mensajes de certificado, firma y confirmación que vayan saliendo en pantalla, se queda firmado el certificado de anexión del contrato. **El documento de acuerdo de adjudicación no estará disponible en CONECTA para su visualización o descarga por parte de la empresa adjudicataria hasta el día siguiente a su firma.** La propuesta pasa al estado de “Contrato firmado”.

➤ Una vez que se ha anexo el contrato basado y firmada la certificación, no estará disponible en CONECTA para su visualización o descarga por parte de la empresa hasta el día siguiente. La propuesta pasará al estado de “**Pendiente de recibir pedido**”, y desaparecerá de la lista de solicitudes activas. Para buscarlas hay que aplicar los filtros adecuados, tal y como se explica en el apartado 2.9 de este manual.

El sistema muestra la interfaz de usuario con el logo de España y el Ministerio de Hacienda. El título principal es "DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL".

En la parte superior hay un menú con opciones: CATÁLOGO, TRÁMITE DE SOLICITUDES, CONTRATOS TRAMITADOS, EMPRESAS Y ORGANISMOS, DATOS DE USUARIO. El botón "Mi Conecta" está a la derecha.

Debajo del menú, se encuentran los botones "Lista de peticiones" y "Tramitar Petición".

El título de la sección es "Lista de peticiones".

Hay un filtro "Filtrar por tipo de petición" con el texto "Seleccione el tipo de petición".

Los filtros incluyen:

- Empresa: Todas
- Tipo de acuerdo marco: Todos
- Estado Petición: Todas
- Nº Petición: 2582019
- Nº Registro: [campo vacío]
- Nº Contrato: [campo vacío]

Hay un botón "buscar" a la derecha de los campos de texto.

Debajo de los filtros, se muestra "Columnas a mostrar" y "Peticiones".

Una instrucción indica: "Pulsa sobre el número de petición para tramitar la solicitud".

Nº Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
258/2019	ALHAMBRA SYSTEMS, S.A.	695,75	Pendiente recibir pedido	10/06/2019	121	

2.8.2. Anexión de denegación de la propuesta de contrato basado



El usuario con el perfil de órgano de contratación tiene que entrar en la aplicación CONECTA, menú "TRÁMITE DE SOLICITUDES", submenú "Lista de peticiones". Se entra en el detalle de la propuesta de contrato basado, que tiene que estar en estado "Pendiente firma denegación".

CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO
Lista de peticiones	Tramitar Petición			

Petición: 532/2020 - Pendiente firma denegación (Con informe favorable)

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC
Empresa: 0059 - ALGORITMOS, PROCESOS Y DISEÑOS, S.A.
Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: Activo, Artículo modificado, Artículo con mensaje, Bloqueado, No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
02.01.01.01.0002	15,00	ORDENADORES DE MESA. APD. ALDA CES1 B75G.	304,00	4.560,00	IVA 21 %	✓

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

5.517,60 euros, con cargo al ejercicio económico del 2020

Base Imponible: 4.560,00 €
Importe total: 5.517,60 €

Motivo de Denegación

Por error no subsanable

Opciones

Documentación Adjunta
 Información Adicional
 Aprobaciones

[Retroceder Petición](#)
[Adjuntar denegación contrato](#)
[Plantilla denegación](#)
[Volver](#)



El certificador puede:

- **Retroceder la propuesta de denegación de contrato basado.** Dando al botón “Retroceder petición” se devuelve la propuesta al revisor del órgano de contratación, pasando al estado “Pendiente revisión”.
- **Descargar plantilla denegación.** Dando al botón “Plantilla denegación” se descarga la plantilla de la denegación del contrato, generada por Conecta, para que el órgano de contratación la pueda firmar por fuera del sistema CONECTA-CENTRALIZACIÓN.
- **Adjuntar denegación de contrato.** Dando al botón “Adjuntar denegación de contrato” se abre la siguiente pantalla.

Dando al botón “Examinar” se localiza en el equipo el contrato a adjuntar y se da al botón “Adjuntar”.

Para ver el archivo adjuntado se da botón “Visualizar documento”.

Si se quiere ver la plantilla de la plantilla de denegación del contrato generada por CONECTA, para comparar con lo que se ha adjuntado, hay que dar al botón “Plantilla denegación”

- Conviene comprobar lo que se ha adjuntado antes de generar y firmar el certificado.

Al dar al botón “Salir” se cierra la pantalla y se vuelve al detalle de la propuesta, donde se observan nuevos botones.



CATÁLOGO TRÁMITE DE SOLICITUDES CONTRATOS TRAMITADOS EMPRESAS Y ORGANISMOS DATOS DE USUARIO

Lista de peticiones Tramitar Petición

Petición: 532/2020 - Pendiente firma denegación (Con informe favorable)

Cabecera de la propuesta de adjudicación

Organismo: AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC
Empresa: 0059 - ALGORITMOS, PROCESOS Y DISEÑOS, S.A.
Peticionario: 20927

Detalle de la propuesta de adjudicación

Estado del artículo: Activo, Artículo modificado, Artículo con mensaje, Bloqueado, No encontrado o dado de baja

Artículo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
02.01.01.01.0002	15,00	ORDENADORES DE MESA. APD. ALDA CES1 B75G.	304,00	4.560,00	IVA 21 %	

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente:

5.517,60 euros, con cargo al ejercicio económico del 2020

Base Imponible: 4.560,00 €
 Importe total: 5.517,60 €

Motivo de Denegación

Por error no subsanable

Opciones

Documentación Adjunta Información Adicional Aprobaciones

Retroceder Petición Adjuntar denegación contrato Firmar Certificado Plantilla denegación Borrador certificado denegación Volver

- **Ver borrador del certificado a firmar.** Se puede ver el borrador del certificado que se va a firmar dando al botón “Borrador certificado denegación”.
- **Firmar certificado.** Dando al botón “Firmar certificado” y aceptando los mensajes de certificado, firma y confirmación que vayan saliendo en pantalla, se queda firmado el certificado de aneXión de la denegación del contrato. La propuesta pasa al estado de “Petición denegada”.



2.9. Lista de peticiones y filtros de búsqueda

Al acceder al listado de peticiones sólo se ven las propuestas de adjudicación que están en fase de tramitación. **Las que están finalizadas se ven pinchando en “Filtrar por tipo de petición”**. También se puede utilizar para filtrar por las propuestas en las que el organismo adherido firma como órgano de contratación y las que no.

Se accede a esta pantalla de filtros haciendo clic en la barra “Filtrar por tipo de petición”.

CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO
Lista de peticiones	Tramitar Petición			
Lista de peticiones				
Filtrar por tipo de petición				
Seleccione el tipo de petición				
Empresa	Todas			
Tipo de acuerdo marco	Todos El organismo es órgano de contratación El organismo NO es órgano de contratación			
Estado Petición				
Nº Petición	<input type="text"/>	Nº Registro	<input type="text"/>	
Nº Contrato	<input type="text"/>	<input type="button" value="buscar"/>		

Además de poder filtrar por “Tipo de acuerdo marco”, otro filtro importante es el de “Estado de petición”, para poder ver las propuestas de adjudicación finalizadas, seleccionando en el desplegable: todas, denegadas, canceladas, pendientes de recibir pedido, etc.

Si el usuario tiene el perfil de “Órgano de contratación” tiene un filtro adicional, “Pendientes de firma”, para que solo le aparezcan las que tiene asignadas para firmar el contrato.



CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO
Lista de peticiones	Tramitar Petición			

Lista de peticiones

Filtrar por tipo de petición

Seleccione el tipo de petición

Empresa	Todas		
Tipo de acuerdo marco	Todos		
Pendientes de firma	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar las peticiones pendientes de firma del órgano de contratación		
Estado Petición	Activas		
Nº Petición	<input type="text"/>	Nº Registro	<input type="text"/>
Nº Contrato	<input type="text"/>	<input type="button" value="buscar"/>	